

ATA DA 09ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 25 DE NOVEMBRO DE 2020.

1 Às 9h10min (nove horas e dez minutos) do dia vinte e cinco de novembro de dois mil
2 e vinte, via aplicativo zoom e presencial, realizou-se a 9ª (nona) reunião ordinária da
3 Câmara de Assuntos Administrativos, presidida pelo Vice-Presidente **Ian Blois**
4 **Pinheiro**; **Membros Presentes:** Conselheira(o), **Raimunda Maria da Luz Silva e**
5 **Leonel Santos Medeiros Rabello Mendes e Rafael Laredo Mendonça**;
6 assessorando os trabalhos, o Coordenador do Administrativo Márcio Cordovil.
7 **Outras Presenças:** Luciano Coutinho, Coordenador do T.I; Kedma Melo, Pregoeira;
8 Edenilze Vilas Boas responsável pelo departamento de pessoal e Odaléa Costa
9 Ferreira, ambas do Departamento de Pessoal, Rosinaldo Rodrigues, Assistente
10 Administrativo e o Assessor Técnico Alex Henry Olivier Pinto. **O conselheiro Ian**
11 **Blois Pinheiro** deu início à reunião agradecendo a presença de todos e, em
12 seguida, repassou a palavra ao Coordenador Márcio Cordovil. **1)**
13 **ADMINISTRATIVO:** Com a palavra, o Coordenador Márcio Cordovil descreveu os
14 processos abertos no período, sendo: **PROC.54/2020:** Locação de Servidor
15 dedicado (data center). **PROC.55/2020:** Aquisição de Equipamentos de Informática.
16 **PROC.56/2020:** Aquisição de Veículo. **PROC.57/2020:** Aquisição de Centrais de ar.
17 **PROC.58/2020:** Emissão de Passagens Aéreas, o processo já está tramitando e a
18 contratação será por meio de Pregão Eletrônico. Informou que o contrato finda em
19 20/01/2021 e sugeriu a antecipação das aquisições de bilhetes para o primeiro
20 trimestre de 2021. Frisou ainda que, para não comprometer o orçamento do próximo
21 exercício, as aquisições fossem feitas ainda em 2020. Por fim, sugeriu que o
22 assunto fosse tratado junto ao **Conselho Diretor do Regional**. **2) LICITAÇÕES:**
23 Dando prosseguimento, o Coordenador Administrativo Márcio Cordovil cientificou os
24 presentes sobre o Pregão Eletrônico nº 02/2020 – Link Dedicado, que é oriundo do
25 setor T.I, cuja licitação está agendada para o dia 03/12/2020. Dando seguimento,
26 deu conhecimento do Pregão Eletrônico nº 03/2020 – Aquisição de Veículo, cuja
27 previsão da sessão é para o dia 14/12/2020. A minuta do edital foi enviada ao
28 jurídico análise e parecer. Plano Anual de Contratações/2021 (PAC): A pregoeira
29 Kedma Melo, junto com a coordenadora do controle interno, Contadora Danubia
30 Silva e da contadora do controle interno do Conselho Federal, Maria das Mercês
31 Ferreira dos Santos, concluiu o plano anual de contratações. Frisou que o plano foi
32 elogiado e que poucas mudanças serão necessárias para os exercícios futuros.
33 Conclusão da Cotação Eletrônica nº 01/2020 - Aquisição de Papel A4: A conclusão
34 desta aquisição foi realizada pela pregoeira Kedma Melo, que implantou o sistema
35 de cotação eletrônica no Regional, cujo procedimento assemelha ao formato do
36 pregão eletrônico. Com a palavra, o vice-presidente Ian Blois perguntou cadê a
37 resposta do andamento destes processos: aquisição de veículos e equipamentos de
38 informática. **3) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:** O vice-presidente Ian Blois
39 perguntou ao Coordenador Luciano Coutinho sobre o processo de aquisição dos
40 equipamentos de informática. Com a palavra, o coordenador Luciano Coutinho
41 informou que listou os equipamentos para aquisição, sendo: 01 (um) servidor, 04
42 (quatro) notebook e impressoras. Porém, ressaltou que está solicitando um

43 funcionário na área administrativa para ajudar o setor, pois as demandas das
44 atividades e processos estão muito elevadas e o setor conta com apenas 02 (dois)
45 funcionários. Frisou ainda, que neste meio tempo passou por várias complicações e
46 muito trabalho na parte do acompanhamento do serviço da migração do site e e-
47 mails, sendo um dos problemas foi no sistema da Revista Paraense de
48 Contabilidade devido o mesmo ser gratuito e não de autoria da empresa Cleonice. É
49 importante informar que tivemos que alimentar o portal da transparência e outras
50 situações do sistema e da rede. Quanto ao processo de aluguel Data Center para os
51 serviços online, informou que já está sendo finalizado e que vai tentar,
52 paralelamente, iniciar o processo do aplicativo para dispositivos móveis. Já os
53 processos para Aquisição da Licença do Adobe Indesign e aquisição dos
54 computadores, ratificou que a construção destes processos está sendo complicada,
55 pois temos que atender as novas Instruções Normativas, tanto para o Estudo
56 Técnico Preliminar quanto para o Termo de Referência, que foram alteradas
57 recentemente. Ressaltou que estão sobrecarregados no Setor para resolver todos
58 os problemas. O Conselho cresceu, mas o T.I em termo de pessoal não
59 acompanhou esse crescimento desde dos últimos 16 (dezesesseis) anos, as
60 mudanças no departamento de T.I aumentou sobre maneira, além disso, tenho que
61 atender as demandas solicitadas por outros setores como: Novos processos como a
62 exemplo do aplicativo mobile e o whats app solicitado pela presidência, sem falar
63 que ainda estou trabalhando no processo da SPW que foi renovado
64 emergencialmente por 180 (cento e oitenta) dias que é muito mais complicado e este
65 em especial, disse que com capacidade técnica para desenvolvê-lo, pois, é
66 necessário conhecimento em programação e banco de dados. Relatou que os
67 processos exigem muita atenção e tempo para realiza-lo, por este motivo solicitou
68 ajuda, por prestar auxílio em outras demandas. Voltando a migração de
69 hospedagem disse que concluiu a parte dos e-mails, porém, ainda tem o problema
70 da Revista Paraense que está resolvendo junto com a professora Márcia Athayde.
71 Em relação aos e-mails do CRCPA, está havendo várias reclamações dos usuários,
72 porém, está trabalhando para sanar isso junto com a empresa. Com a palavra o
73 vice-presidente Ian Blois, disse que o CRCPA está trabalhando desde do início do
74 ano com limitação orçamentaria, o percentual para realizar novas contratações está
75 no teto de gastos, mas fica registrado sua solicitação de pedido de 01 (um)
76 funcionário para funções administrativa no setor do T.I. **4) DEPARTAMENTO DE**
77 **PESSOAL:** Dando sequência à reunião, o Vice-Presidente Ian Blois passou a
78 palavra à funcionaria Odaléa Costa, que informou sobre a programação de férias,
79 sendo: Cláudia Waléria Ferreira superintendente e a Gadytana Martins 20 (vinte)
80 dias para cada. A seguir, informou a seleção de 01 (um) estagiário para o setor de
81 cobrança. Retomando a palavra, o vice-presidente Ian Blois passou a palavra para
82 funcionária Edenilze Vilas Boas, que informou estar com problemas com a
83 documentação da estagiária da delegacia de Abaetetuba, que não enviou do termo
84 de compromisso original. Dando continuidade, informou da participação da
85 superintendente, coordenadores e alguns colaboradores na 4ª Conferência dos
86 Conselhos Profissionais no período de 10 a 13 novembro. Finalizando, informou que
87 solicitou a antecipação da 1ª (primeira) parcela do 13º salário para o dia 20/11/20. **5)**
88 **ORDEM DO DIA:** Dando prosseguimento, o vice-presidente Ian Blois franqueou a

89 palavra ao Marcio Cordovil, que informou do teor do Memorando nº 024/2020-CCI –
90 Resultados Indicadores (Despesas com pessoal e taxa de desligamento).
91 Continuando, deu conhecimento sobre o informativo do controle interno sobre
92 nossos indicadores, especificamente quanto a taxa desligamento e o percentual com
93 gasto com pessoal. Quanto ao nosso limite de gasto com pessoal, que é de 40%,
94 informou que já estamos em 55,46%. Ressaltou que esse percentual estava em
95 61%, o qual foi reduzido devido à melhora na arrecadação do Regional no último
96 mês. Em relação à taxa de desligamento, cuja nossa meta é de 3%, informou que a
97 mesma não foi atendida até o momento. Referente aos novos e-mails do CRCPA,
98 cientificou o coordenador Luciano sobre diversas reclamações no manuseio da nova
99 ferramenta. Com a palavra o Vice-presidente Ian Blois solicitou um treinamento ao
100 coordenador Luciano Coutino no auditório, com todos os funcionários para tirar as
101 dúvidas sobre o manuseio do novo e-mail. Franqueada a palavra ao Conselheiro
102 Leonel Santos Medeiros, sugestionou uma extensão deste e-mail para os
103 conselheiros, para cada um ter o seu e-mail funcional da instituição, para não estar
104 tramitando documentos sigilosos do Conselho em e-mails particulares. Com a
105 palavra, o vice-presidente Ian Blois ficou bastante preocupado com a proteção de
106 dados, referente a nova Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), e apoiou
107 a sugestão do conselheiro, em criar um e-mail institucional para cada conselheiro.
108 Franqueada a palavra ao Coordenador Luciano, o mesmo informou que temos uma
109 cota de 100 (cem) e-mails neste contrato atual. Para fazer um e-mail para todos os
110 conselheiros teremos que fazer um aditivo. Franqueada a palavra ao conselheiro
111 Leonel Santos Medeiros, o mesmo perguntou qual empresa que estamos
112 atualmente trabalhando. Em resposta, o Coordenador Luciano informou que é a
113 empresa Virtual Link. Retomando a palavra, o conselheiro Leonel Santos Medeiros,
114 sugestionou a contratação do gmail que tem muitas opções de ferramentas. Em
115 resposta o coordenador Luciano Coutinho, informou que o problema é o custo, pois
116 o pagamento deste software é em dólar, podendo sofrer variações, há meses que o
117 custo do contrato poderá extrapolar nosso limite orçamentário. Portanto, para
118 realizar este tipo de contratação tem que fazer um ajuste orçamentário. Dando
119 continuidade, o vice-presidente Ian Blois passou a palavra a Coordenador Marcio
120 Cordovil, que relatou sobre o consumo de água no Regional, pois o funcionário
121 Roseando Rodrigues detectou 02 (dois) vazamentos em banheiros e sanou o
122 problema, com isso diminuindo o valor do consumo pela metade. Cancelamento dos
123 telefones das Delegacias (Castanhal e Capanema) e energia (Castanhal): Sobre as
124 linhas telefônicas, já foram canceladas devido ao termino do contrato de aluguel das
125 referidas delegacias. Em relação à energia elétrica de Castanhal e Capanema, já foi
126 solicitado, via ofício, para empresa Equatorial o desligamento. Referente à delegacia
127 de Abaetetuba estamos sem contrato, contudo, solicitamos ao delegado, por e-mail,
128 o envio de novas propostas, porém, ainda não tivemos retorno. A solicitação foi
129 reiterada devido a apontamento do jurídico. Portanto, estamos no aguardo das
130 novas cotações para dar seguimento a este processo. Em sequência, informou
131 sobre a realização, em conjunto com a Coordenadora Danúbia, de uma oficina para
132 todos funcionários acerca da instrução dos processos de contratação/aquisição e
133 fiscalização de contratos. Finalizando, informou que os funcionários Alex Henry e
134 Rosenaldo Rodrigues, irão se deslocar ao município de Capanema para realizar a

135 retirada dos móveis e equipamentos da delegacia naquele município para poder
136 entregar o imóvel, pois, o contrato finda dia 30/11/2020. **6) INTERESSE GERAL:** O
137 vice-presidente Ian Blois, solicitou ao conselheiro Rafael Laredo, para realizar um
138 treinamento de fiscal de contrato e frisou para fazer os ajustes deste treinamento
139 com a Edenilze Vilas Boas. Com a palavra o Conselheiro Rafael Laredo concordou e
140 ficou à disposição para realizar este treinamento. Retomando a palavra, o vice-
141 presidente Ian Blois, solicitou ao conselheiro **Leonel Santos Medeiros** que
142 agendasse um treinamento com o palestrante da OABPA, acerca da Lei Geral de
143 Proteção de Dados Pessoais (LGPD). **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a
144 tratar, o vice-presidente Ian Blois encerrou a reunião às 09h45min e a presente ata
145 foi lavrada por mim, Márcio Cordovil _____, Coordenador do
146 Administrativo, que depois de lida e aprovada, será assinada por todos. Belém (PA),
147 25 de novembro de 2020.

Ian Blois Pinheiro
Vice-Presidente

Rafael Laredo Mendonça
Conselheiro

Raimunda Maria da Luz Silva
Membro Efetivo

Leonel S. Medeiros Rabello Mendes
Membro